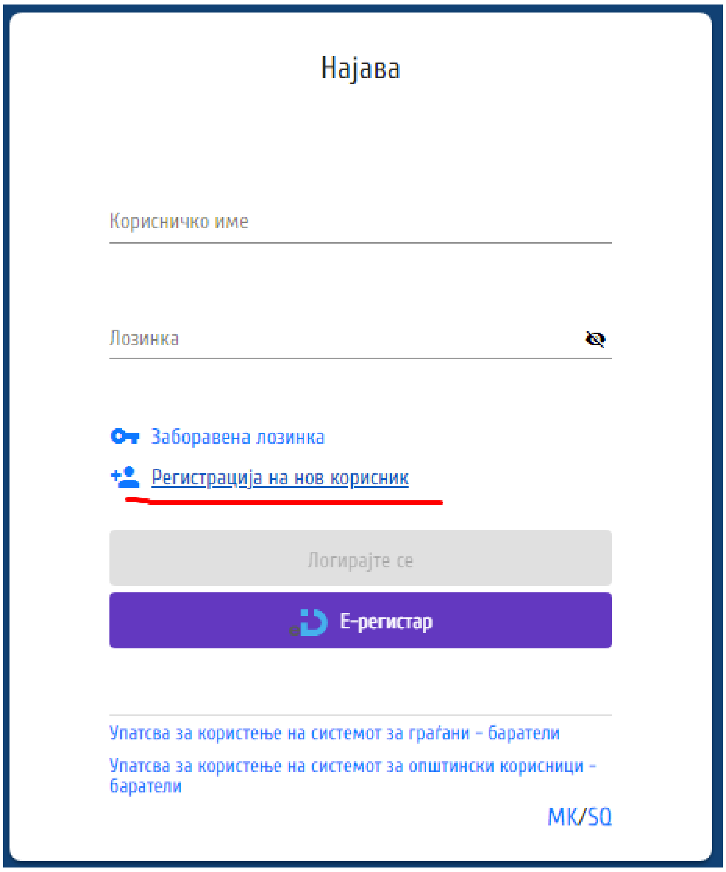
КАКО ДА АПЛИЦИРАМ ЕЛЕКТРОНСКИ ВО 10 ЧЕКОРИ

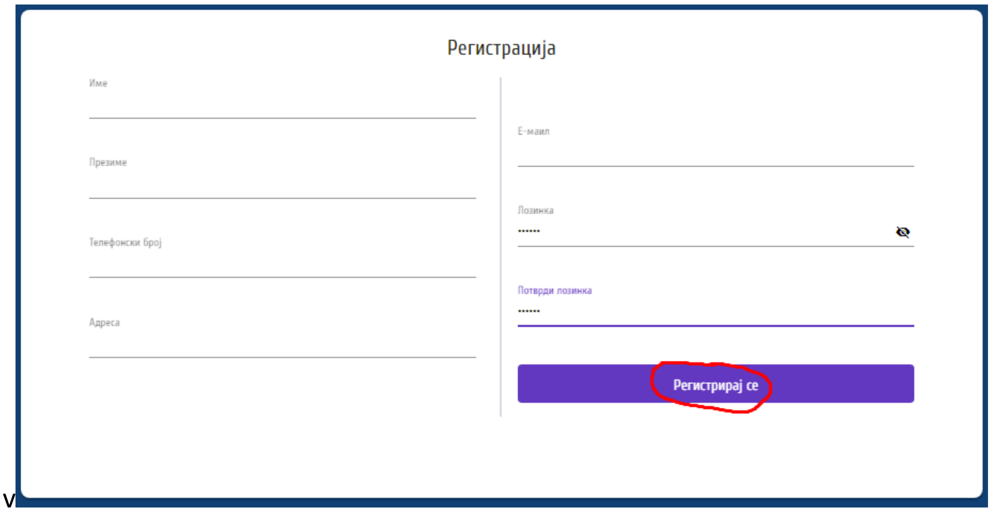
ЧЕКОР 1

Најпрво отворете ја страната https://e-uslugi.mon.gov.mk/ за да се Регистрирате кликајки на линкот **“Регистрација на нов корисник”**



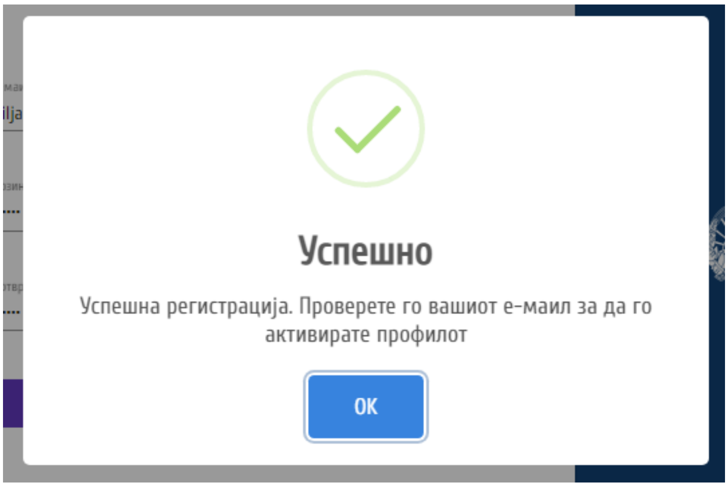
ЧЕКОР 2

Потоа ги внесувате вашите лични податоци и кликате на Копчето “**Регистрирај се”**
**внимавајте при внесувањето на е-маилот и лозинката дали сте со македонска подршка или пишувате на латиница, подоцна ке ви треба ова за да се најавите во системот*



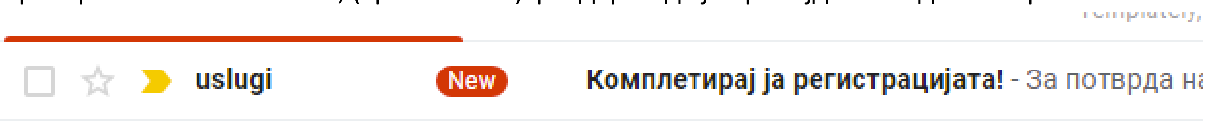
v

Потоа ви се појавува порака да го проверете вашиот е-маил

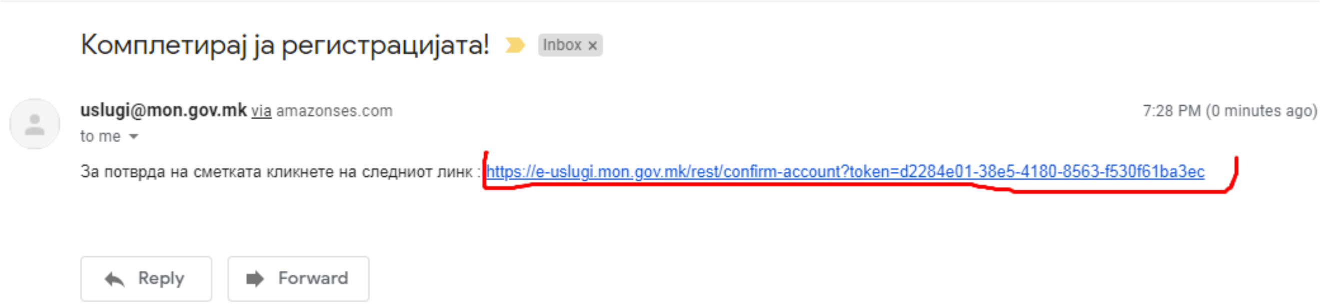


ЧЕКОР 3

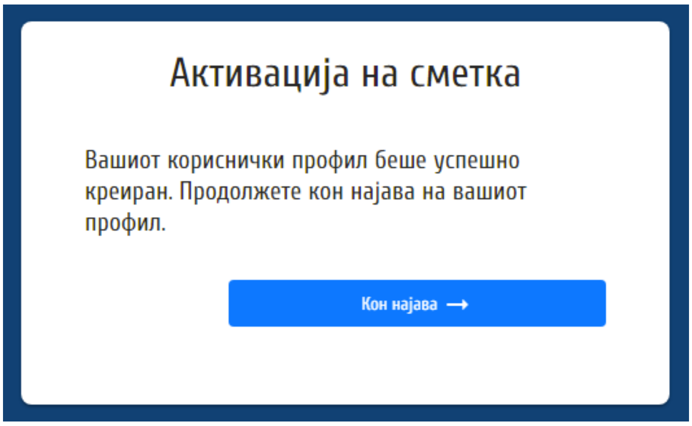
Проверете го вашиот Inbox, (Spam ili Junk) фолдер за да ја пронајдете следната пораката



Откако ке ја отворите пораката во вашето сандаче треба да кликнете на дадениот линк со што го актвирате вашиот профил.

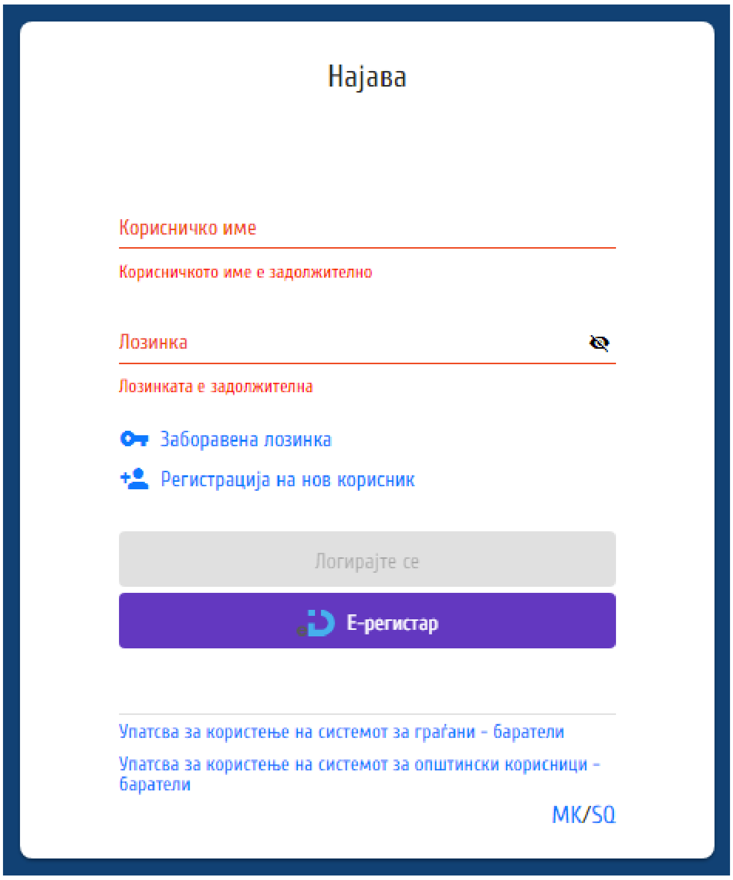


Со кликање на линкот ке ви се појави порака на која треба да кликнете на копчето **“Кон Најава”**



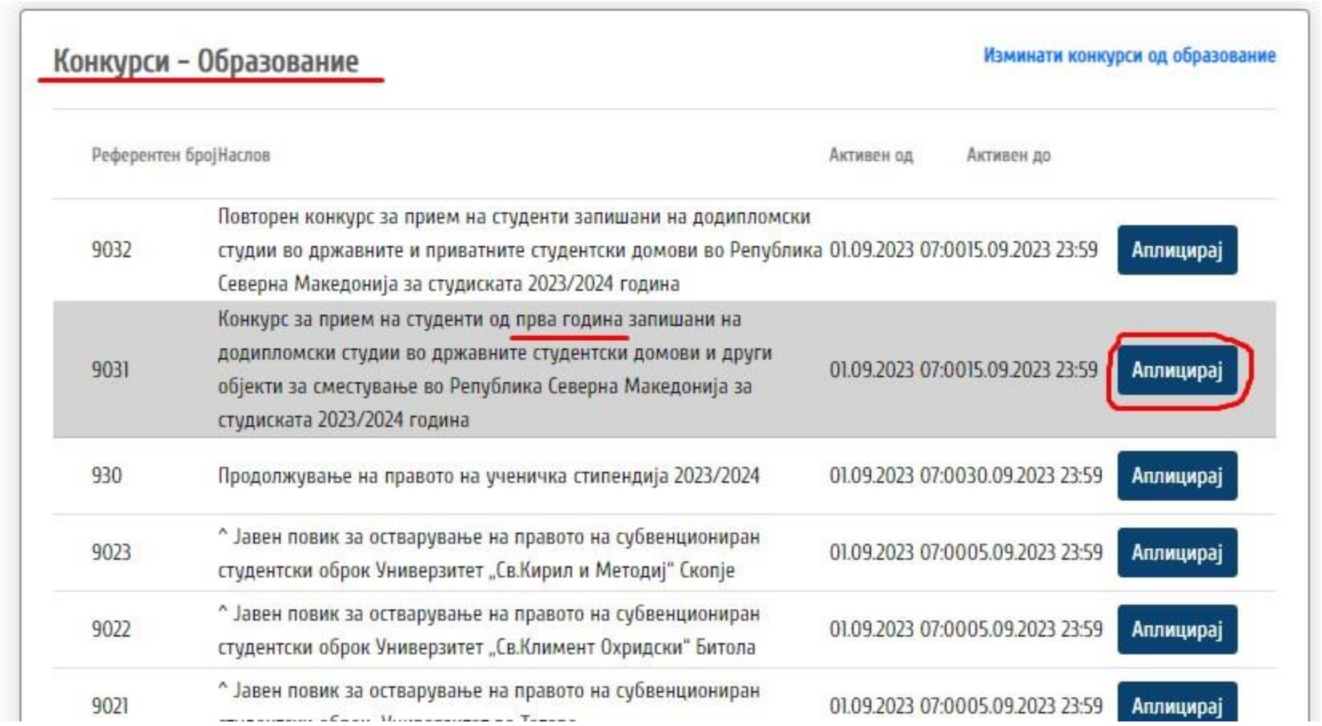
ЧЕКОР 4

Потоа ви се појавува форма за Најава каде што треба да го внесете вашето корисничко име (е-маил) и лозинка *(внесувате на латиница или кирилица во зависност како сте се регистрирале претходно)*



ЧЕКОР 5

После најавата системот ве води на страната каде што се дадени сите активни конкурси ...треба да го одберете точниот конкурс за кој сакате да аплицирате (пр. за постари студенти или за прва година) и потоа кликате на копчето **“Аплицирај”**


Конкурси - Образование

Изминати конкурси од образование

Референтен број	Наслов	Активен од	Активен до	
9032	Повторен конкурс за прием на студенти запишани на додипломски студии во државните и приватните студентски домови во Република Северна Македонија за студиската 2023/2024 година	01.09.2023 07:00	15.09.2023 23:59	Аплицирај
9031	Конкурс за прием на студенти од прва година запишани на додипломски студии во државните студентски домови и други објекти за сместување во Република Северна Македонија за студиската 2023/2024 година	01.09.2023 07:00	15.09.2023 23:59	Аплицирај
930	Продолжување на правото на ученичка стипендија 2023/2024	01.09.2023 07:00	30.09.2023 23:59	Аплицирај
9023	^ Јавен повик за остварување на правото на субвенциониран студентски оброк Универзитет „Св.Кирил и Методиј“ Скопје	01.09.2023 07:00	05.09.2023 23:59	Аплицирај
9022	^ Јавен повик за остварување на правото на субвенциониран студентски оброк Универзитет „Св.Климент Охридски“ Битола	01.09.2023 07:00	05.09.2023 23:59	Аплицирај
9021	^ Јавен повик за остварување на правото на субвенциониран	01.09.2023 07:00	05.09.2023 23:59	Аплицирај

Ви се отвара класична форма со полиња за пополнување на лични податоци Име, Презиме, ЕМБГ и сл. Пополнете ги сите до едно.

ЧЕКОР 6

Каде најчесто грешат студентите?

ОБРНЕТЕ ВНИМАНИЕ НА СЛЕДНИТЕ ПОЛИЊА

- **Полиња за времетраењето на вашите студии**

Овде одберете колку семестри ви е целиот факултет (под 8 семестри, Над 8 или точно 8)

На Пример: ако факултетот ви е 6 семестри (3 години) тогаш првото поле е ДА, второто е НЕ третото е НЕ

Редовен студент запишан на факултетите кои имаат помалку од осум семестри, а не повторувал студиска година/ Studentë i rregullt i regjistruar në fakultetet të cilët kanë më pak se tetë semestra, ndërsa nuk ka përsëritur vit studimor *

◯ Да/ Po

◯ Не/ Jo

Редовен студент запишан на факултети кои имаат осум семестри, а не повторувал повеќе од една студиска година/ Studentë i rregulltë i regjistruar në fakultetet të cilët kanë tetë semestra, ndërsa nuk ka përsëritur më shumë se një vit studimor *

◯ Да/ Po

◯ Не/ Jo

Редовен студент запишан на факултети кои имаат над осум семестри, а не повторувал повеќе од една студиска година/ Studentë i rregulltë i regjistruar në fakultetet të cilët kanë mbi tetë semestra, ndërsa nuk ka përsëritur më shumë se një vit studimor *

◯ Да/ Po

◯ Не/ Jo

- **Полиња за примањата на вашето семејство**

Тука се внесуваат примањата на родителите (бројката која е официјално напишана на потврдата издадена од местото каде што работи родителот Точната бројка од плата... точно до денар ниту повеќе ниту помалку, мора да биде точно и идентично) Бројките се внесуваат без точка или запирка туку цел број

*На пример: Ако во потврдата по основ на примања пишува **18,325^{00} ден.** Вие внесувате **18325***

Доколку родителот не е вработен или е земјоделец во полето внесува бројка 0

И воедно доставува потврда од заводот за вработување дека е невработен или потврда дека е регистриран земјоделец.

Во третото поле за **Други примања** се внесуваат било какви други примања кои ги имате во потесното семејство, како на пример субвенции, закупнини, детски додаток, алиментација и сл. За кои треба да доставите документ по кој основ ги примате.

Важно е да бидат точно прикажани, а не нивната големина.

Татко - старател (месечна нето плата, пензија, социјална парична помош) / Babai (paga neto mujore, pensioni, ndihmë sociale në të holla) *

Полето е задолжително

Мајка - старател (месечна нето плата, пензија, социјална парична помош)/ Nëna-kujdestarja (paga neto mujore, pensioni, ndihma sociale në të holla) *

Други вкупни нето месечни примања во потесното семејство по различни основи/ Të ardhurat e përgjithshme mujore neto në familjen e ngushtë në baza të ndryshme *

ЧЕКОР 7

Ова поле е да ги прикачите сите скенирани документи на електронската пријава.

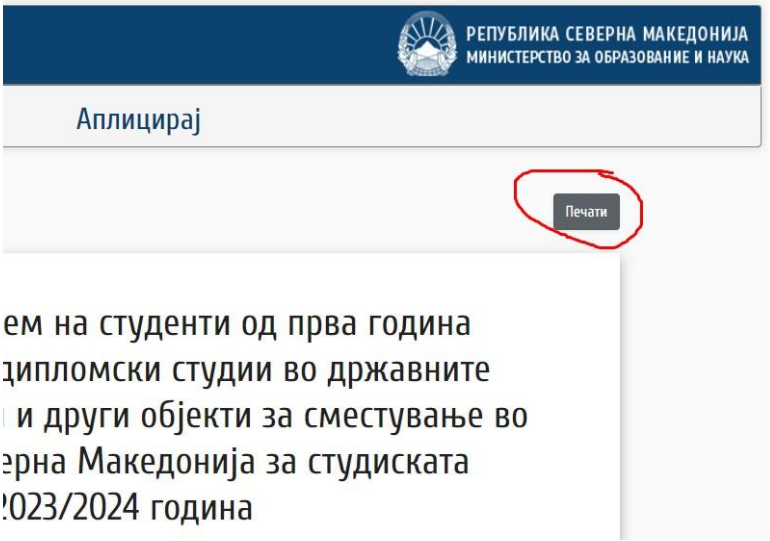
ЧЕКОР 8
На крај кликате на копчето **“Аплицирај”**

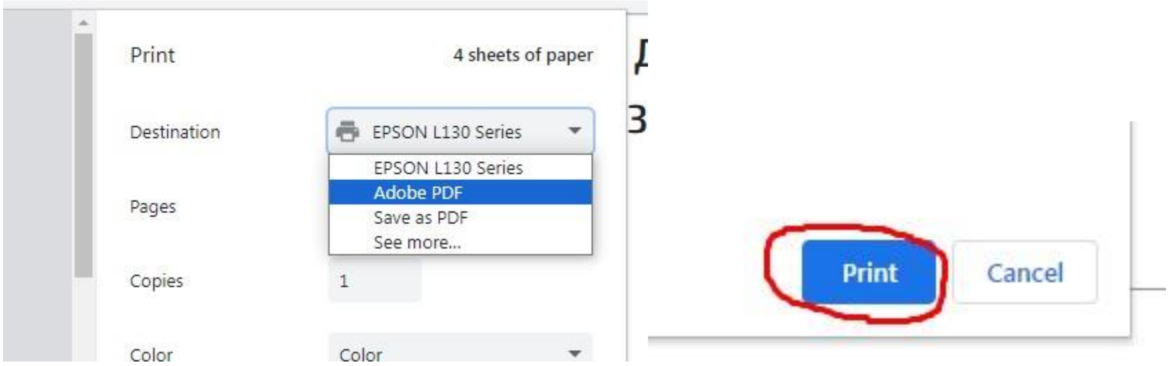
Ви се појавува порака дека **Вашата Апликација е УСПЕШНА!**
Доколку не ви се појави оваа порака проверете погоре дали со црвено имате обележано некое поле за корекција

ЧЕКОР 9

Откако успечно ја имате направено ел. пријава, во полето со кликање на копчето **“Мои апликации”** ви се појавува вашата електронската пријава ... кога ке влезете пак на копчето **“Аплицирај”** горе во десното ќоше имате копче **“ПЕЧАТИ”...** Кликате на него и во опциите за да одберете тип на Принтер одбирате **“Save as PDF”.** Потоа кликате на копчето **“Печати”** и тогаш ви се спушта електронската пријава како PDF

Спушти ја електронската пријава и испрати ја на нашиот емаил smestuvanje@hiljadnikov.com.mk за проверка





ЧЕКОР 10

Ипечати ја електронската пријава (pdf-от) и достави ја со останатите документи во дадениот рок. **Нашиот принцип на работа е да ги доставете во нашиот дом по можност лично за да можеме заедно со вас да ги корегираме навреме така би овозможиле документите да бидат испратени целосно исправни и да ја намалиме веројатноста дека истите се непотполно доставени а со тоа и одбиени.**

П.С доколку сте згрешиле нешто можете да се вратите да корегирате и да ја зачувате промената... важечка ви е последната промена... нормално ке треба да ја испечатите и доставите со документите последната зачувана промена