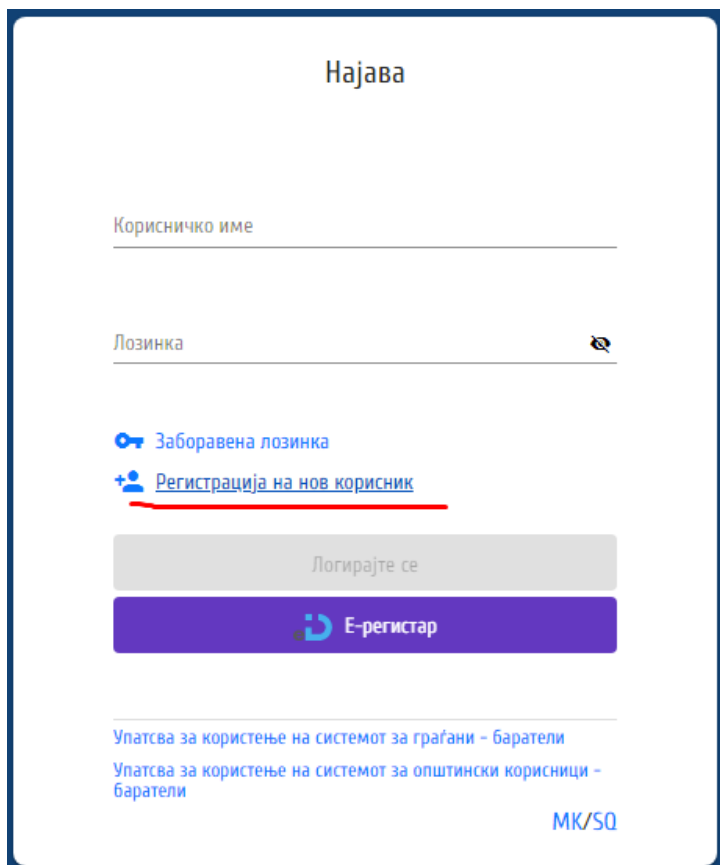


# КАКО ДА АПЛИЦИРАМ ЕЛЕКТРОНСКИ ВО 10 ЧЕКОРИ

## ЧЕКОР 1

Најпрво отворете ја страната <https://e-uslugi.mon.gov.mk/> за да се Регистрирате кликајќи на линкот “Регистрација на нов корисник”



Најава

Корисничко име

Лозинка

[Заборавена лозинка](#)

[Регистрација на нов корисник](#)

Логирајте се

Е-регистар

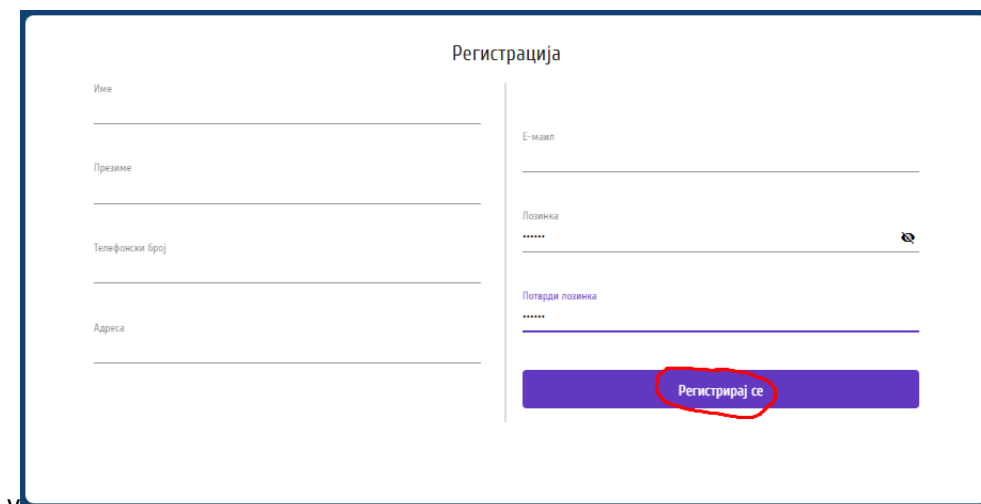
Упатсва за користење на системот за граѓани – баратели  
Упатсва за користење на системот за општински корисници – баратели

MK/SQ

## ЧЕКОР 2

Потоа ги внесувате вашите лични податоци и кликате на Копчето “Регистрирај се”

*\*внимавајте при внесувањето на е-маилот и лозинката дали сте со македонска подршка или пишувате на латиница, подоцна ќе ви треба ова за да се најавите во системот*



Регистрација

Име

Презиме

Телефонски број

Адреса

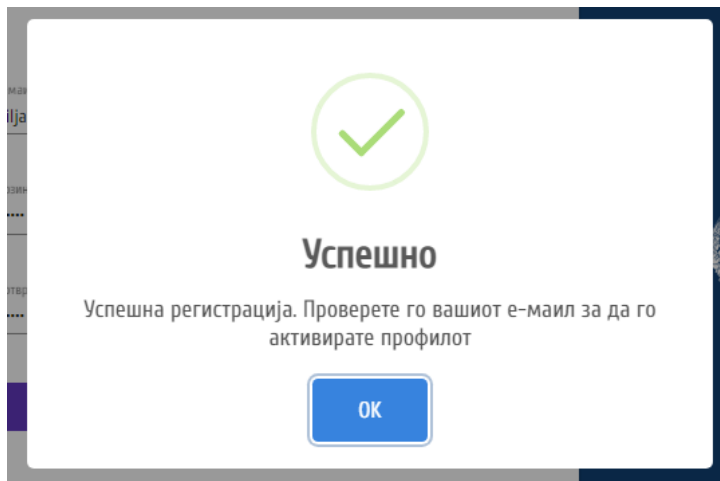
Е-маил

Лозинка

Потврди лозинка

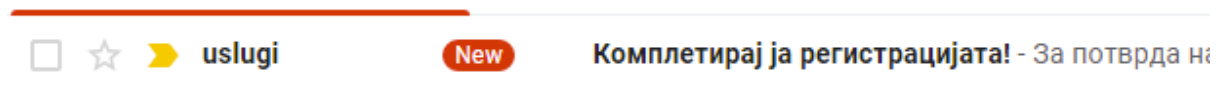
Регистрирај се

Потоа ви се појавува порака да го проверете вашиот е-маил

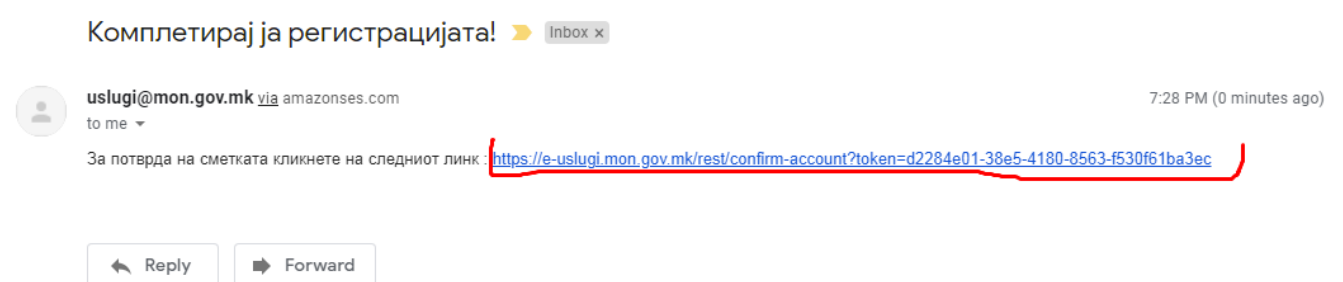


### ЧЕКОР 3

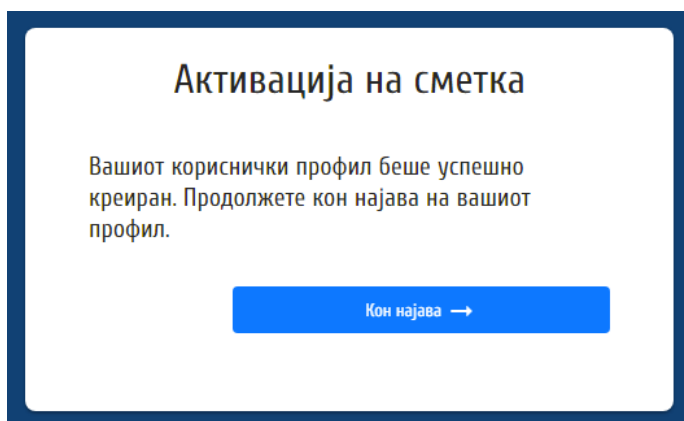
Проверете го вашиот Inbox, (Spam ili Junk) фолдер за да ја пронајдете следната пораката



Откако ќе ја отворите пораката во вашето сандаче треба да кликнете на дадениот линк со што го активирате вашиот профил.



Со кликање на линкот ќе ви се појави порака на која треба да кликнете на копчето **“Кон Најава”**



### ЧЕКОР 4

Потоа ви се појавува форма за Најава каде што треба да го внесете вашето корисничко име (е-маил) и лозинка *(внесувајте на латиница или кирилица во зависност како сте се регистрирале претходно)*

## Најава

**Корисничко име**

Корисничкото име е задолжително

**Лозинка**

Лозинката е задолжителна

[Заборавена лозинка](#)

[Регистрација на нов корисник](#)

Логирајте се

**Е-регистар**

Упатсва за користење на системот за граѓани – баратели

Упатсва за користење на системот за општински корисници – баратели

MK/SQ

### ЧЕКОР 5

После најавата системот ве води на страната каде што се дадени сите активни конкурси ...треба да го одберете точниот конкурс за кој сакате да аплицирате (пр. за постари студенти или за прва година) и потоа кликате на копчето **“Аплицирај”**

Конкурси				<a href="#">Изминати конкурси</a>
Референтен број	Наслов	Активен од	Активен до	
1	Конкурс за прием на студенти запишани на додипломски студии во државните студентски домови и други објекти за сместување во Република Северна Македонија за студиската 2021/2022 година / Konkurs për pranimin e studentëve të regjistruar në studime deridiplomike në konviktet shtetërore për studentë dhe objekte tjera për akomodim në Republika e Maqedonisë së veriut për vitin studimor 2021/2022	26.07.2021	20.08.2021	<b>Аплицирај</b>
4	Конкурс за прием на ученици во јавните ученички домови во Република Северна Македонија за учебната 2021/2022	14.04.2021	15.09.2021	<b>Аплицирај</b>
3	Конкурс за доделување стипендии за академски студии од трет циклус во странство за академската 2021/2022 година	14.04.2021	15.09.2021	<b>Аплицирај</b>
1	Конкурс за доделување стипендии за академски студии од втор циклус во странство за академската 2021/2022 година	14.04.2021	15.09.2021	<b>Аплицирај</b>
1	Конкурс за доделување стипендии за академски студии од прв циклус во странство за академската 2021/2022 година	14.04.2021	15.09.2021	<b>Аплицирај</b>

Резултати по страна 25 1 - 5 од 5 < >

Ви се отвара класична форма со полиња за пополнување на лични податоци Име, Презиме, ЕМБГ и сл. Пополнете ги сите до едно.

# Каде најчесто грешат студентите?

## ОБРНЕТЕ ВНИМАНИЕ НА СЛЕДНИТЕ ПОЛИЊА

### - Полиња за времетраењето на вашите студии

Овде одберете колку семестри ви е целиот факултет (под 8 семестри, Над 8 или точно 8)

На Пример: ако факултетот ви е 6 семестри (3 години) тогаш првото поле е ДА, второто е НЕ третото е НЕ

Редовен студент запишан на факултетите кои имаат помалку од осум семестри, а не повторувал студиска година/ Studentë i rregullt i regjistruar në fakultetet të cilët kanë më pak se tetë semestra, ndërsa nuk ka përsëritur vit studimor \*

Да/ Po

Не/ Jo

Редовен студент запишан на факултети кои имаат осум семестри, а не повторувал повеќе од една студиска година/ Studentë i rregulltë i regjistruar në fakultetet të cilët kanë tetë semestra, ndërsa nuk ka përsëritur më shumë se një vit studimor \*

Да/ Po

Не/ Jo

Редовен студент запишан на факултети кои имаат над осум семестри, а не повторувал повеќе од една студиска година/ Studentë i rregulltë i regjistruar në fakultetet të cilët kanë mbi tetë semestra, ndërsa nuk ka përsëritur më shumë se një vit studimor \*

Да/ Po

Не/ Jo

### - Полиња за примањата на вашето семејство

Тука се внесуваат примањата на родителите (бројката која е официјално напишана на потврдата издадена од местото каде што работи родителот Точната бројка од плата... точно до денар ниту повеќе ниту помалку, мора да биде точно и идентично) Бројките се внесуваат без точка или запирка туку цел број

На пример: Ако во потврдата по основ на примања пишува **18,325<sup>00</sup> ден**. Вие внесувате **18325**

Доколку родителот не е вработен или е земјоделец во полето внесува бројка 0

И воедно доставува потврда од заводот за вработување дека е невработен или потврда дека е регистриран земјоделец.

Во третото поле за **Други примања** се внесуваат било какви други примања кои ги имате во потесното семејство, како на пример субвенции, закупнини, детски додаток, алиментација и сл. За кои треба да доставите документ по кој основ ги примате.

Важно е да бидат точно прикажани, а не нивната големина.

Татко - старател (месечна нето плата, пензија, социјална парична помош) / Babai ( paga neto mujore, pensioni, ndihmë sociale në të holla) \*

Полето е задолжително

Мајка - старател (месечна нето плата, пензија, социјална парична помош)/ Nëna-kujdestarja ( paga neto mujore, pensioni, ndihma sociale në të holla) \*

Други вкупни нето месечни примања во потесното семејство по различни основи/ Të ardhurat e përgjithshme mujore neto në familjen e ngushtë në baza të ndryshme \*

## ЧЕКОР 7

Ова поле е да ги прикачите сите документи скенирани и да ги испратете директно во МОН.

**Нашиот принцип на работа е да ги доставете во нашиот дом по можност лично за да можеме заедно со вас да корегираме навреме нешто ако фали или ако сте згрешиле, како би овозможиле документите да бидат испратени целосно исправни и да ја намалиме веројатноста дека истите се непотполно доставени а со тоа и одбиени.**

Прикачи документи/ Bashkangjit dokumentet

Прикачи документ/ Bashkangjit dokumentin

Choose File No file chosen

Кликни за повеќе документи/ Kliko për më tepër dokumente

## ЧЕКОР 8

На крај кликаете на копчето “Аплицирај”

Аплицирај

Ви се појавува ИД број на ел. Апликација... тоа значи дека сте аплицирале.

## ЧЕКОР 9

Кога ќе се вратиш на Работната табла ќе имаш копче **Промени** и **PDF** икона за спуштање на апликацијата **Спушти ја електронската пријава и испрати ја на нашиот емаил [smestuvanje@hiljadnikov.com.mk](mailto:smestuvanje@hiljadnikov.com.mk) за проверка**

## ЧЕКОР 10

**Ипечати ја електронската пријава (pdf-от) и достави ја со останатите документи во дадениот рок.**

Конкурси		Активен од		Активен до		
Референтен број	Наслов					
1	Конкурс за прием на студенти запишани на додипломски студии во државните студентски домови и други објекти за сместување во Република Северна Македонија за студиската 2021/2022 година / Konkurs për pranimin e studentëve të regjistruar në studime deridiplomike në konviktet shtetërore për studentë dhe objekte tjera për akomodim në Republika e Maqedonisë së verit për vitin studimor 2021/2022	26.07.2021	20.08.2021	<b>ПРОМЕНИ</b>		Аплицирај
4	Конкурс за прием на ученици во јавните ученички домови во Република Северна Македонија за учебната 2021/2022	14.04.2021	15.09.2021			Аплицирај
3	Конкурс за доделување стипендии за академски студии од трет циклус во странство за академската 2021/2022 година	14.04.2021	15.09.2021			Аплицирај
1	Конкурс за доделување стипендии за академски студии од втор циклус во странство за академската 2021/2022 година	14.04.2021	15.09.2021			Аплицирај
1	Конкурс за доделување стипендии за академски студии од прв циклус во странство за академската 2021/2022 година	14.04.2021	15.09.2021			Аплицирај

Резултати по страна 25 1 - 5 од 5 < >

**П.С доколку сте згрешиле нешто можете да се вратите да корегирате и да ја зачувате промената... важечка ви е последната промена... нормално ќе треба да ја испечатите и доставите со документите последната зачувана промена**